**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**

**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

 ** รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่**

ข้าพเจ้า ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม ตำแหน่ง รอง สว.ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่ สังกัด ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที่ได้รับ** | **รายละเอียดของขวัญฯ** | **ผู้ให้ของขวัญ** | **รับในนาม** |
| **ภาครัฐ** | **เอกชน** | **ประชาชน** | **อื่นๆ** | **หน่วยงาน** | **รายบุคคล** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

ลงชื่อ ร.ต.อ.หญิง  ผู้รายงาน

 (สุไก่ โสบผอม)

ตำแหน่ง รอง สว.ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่

 วันที่ ๕/มี.ค./๒๕๖๘

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน





 อื่นๆ................................................................





 **ลงชื่อ** ร.ต.อ.หญิง  **ผู้บังคับบัญชา**

 (วันเพ็ญ ซ้วนเล้ง)

 **ตำแหน่ง** รอง สว.ฯ รรท. สว.ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่

 **วันที่** ๕ **/มี.ค./๒๕๖๘**

**หมายเหตุ:** ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

1. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า

2. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563